

Overleg met collega-teamleiders

Praktijkexamen

Logistiek teamleider (25372)

Cohort 2016-2017

Handleiding voor de deelnemer

CONCEPT

1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je een overleg kunt voeren met collega-teamleiders. Hierbij doe je het volgende:

Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.
- 2 Bedenk wat je met je collega-teamleiders wilt bespreken. Denk hierbij aan het werk dat gedaan moet worden of de manier van werken.

Overleg voeren

- 3 Kies een geschikte plaats om te overleggen.
- 4 Houd tijdens het overleg rekening met de algemene communicatieregels zoals luisteren, openstaan voor kritiek en iedereen aan het woord laten.
- 5 Bespreek jouw punten met je collega-teamleiders. Zorg dat je tot oplossingen en/of afspraken komt waarover je zelf tevreden bent. Let op: dit hoeft niet te betekenen dat jouw voorstel voor een oplossing door je collega-teamleiders overgenomen wordt. Het gaat erom dat de oplossing en/of afspraken het beste of het best haalbare zijn in jouw situatie. Houd hierbij je eigen kritische prestatie-indicatoren (kpi's) in de gaten en zorg voor een juiste balans tussen je eigen belangen, die van het bedrijf en die van je klant(en).
- 6 Reageer op de punten van je collega-teamleiders. Zorg dat je dit op een opbouwende manier doet. Probeer samen tot oplossingen en/of afspraken te komen. Houd ook hier rekening met je kpi's en de verschillende belangen.
- 7 Vat de afspraken en/of oplossingen samen. Als één van je collega-teamleiders dit al doet vul je hem aan of bevestig je dat de samenvatting correct is.

Afronden

- 8 Geef na afloop van het overleg een samenvatting van relevante punten en afspraken en/of oplossingen aan je team. Zorg dat je verhaal duidelijk is voor je team.

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

2 Hoeveel tijd heb je?

Het praktijkexamen duurt 30 minuten.

Het eindgesprek duurt vijf minuten.

3 Welk materiaal mag je gebruiken?

Je gebruikt het materiaal dat op school of in het bedrijf aanwezig is.

4 Hoe word je beoordeeld?

De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 10 punten
voldoende voor het praktijkexamen	11 – 12 punten
goed voor het praktijkexamen	13 - 14 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep logistiek teamleider. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces' (P3-K2). Bij deze kerntaak horen ook:

- twee praktijkexamens:
 - o Logistieke processen verbeteren
 - o Werkoverleg leiden
- twee theorietoetsen
 - o Logistiek
 - o Organisatie en management

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examenproducten
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examenproducten
goed voor de kerntaak	een goed voor minimaal twee praktijkexamens en minimaal een voldoende voor de theorietoetsen logistiek en organisatie en management

Succes!

CONCEPT

5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>voert overleg met collega-teamleiders</i>				
houdt zich tijdens het overleg aan de algemene communicatieregels			1	
brengt de eigen bespreekpunten op een heldere manier in			1	
onderbouwt zijn mening over bespreekpunten met heldere argumenten			1	
laat zien dat hij bereid is om samen tot oplossingen en/of afspraken te komen			2	
houdt in de oplossingen en/of afspraken rekening met: <ul style="list-style-type: none"> • de kpi's • de juiste balans tussen de eigen belangen, die van het bedrijf en die van de klant(en) 			2	
maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken			1	
brengt zijn eigen mening duidelijk over op zijn collega-teamleiders			1	
rond het overleg af met een inhoudelijk correcte samenvatting of inhoudelijk correcte aanvulling/bevestiging van een samenvatting van één van de collega-teamleiders			1	
geeft na afloop van het overleg een korte samenvatting aan zijn team: <ul style="list-style-type: none"> • met daarin de punten, afspraken en/of oplossingen die relevant zijn voor het team • waarbij hij de punten, afspraken en/of oplossingen duidelijk overbrengt <i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			2	
heeft het volgende resultaat bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • het overleg met collega-teamleiders is op een constructieve manier gevoerd • er zijn samen oplossingen bedacht en/of afspraken gemaakt <i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			2	
Eindoordeel De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal 11 punten heeft behaald. De deelnemer heeft een goed als hij minimaal 13 punten heeft behaald.	Totaal aantal punten: <input type="checkbox"/> goed			

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.	□	□	voldoende	onvoldoende

CONCEPT

6 Uitslagformulier

Praktijkexamen 5	Overleg met collega-teamleiders
Kerntaak: P3-K2 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces	Werkprocessen: P3-K2-W1 Voert overleg met collega-teamleiders
Naam deelnemer:	
Opleiding:	
Naam beoordelaar(s):	
Datum:	
Locatie van afname:	
Eindoordeel Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende
Toelichting eindgesprek:	
Verbeterpunten:	
Datum voor herkansing:	

Handtekening beoordelaar(s):	
Handtekening deelnemer:	 	

CONCEPT